

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей»

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №37

_____ О.В. Новикова

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению
развития детей»
на 2023-2024 учебный год.

г. Ачинск, 2023г.

Миссия МБДОУ: повышение качества образовательных услуг развития, воспитания, образования дошкольников и формирование базисных компетенций через специфические виды деятельности.

Политика: создание единого воспитательного пространства семья + детский сад

Методическая тема: «Повышение профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива в целом и достижение качественных результатов образования, воспитания и развития детей».

Цель методической деятельности на 2023-2024 учебный год: Повышение профессионального мастерства педагогов через интерактивные формы взаимодействия.

Задачи методической деятельности на 2023-2024 учебный год:

1. Оказывать методическую помощь педагогам в развитии профессиональных способностей в сфере проектирования образовательных условий с учётом индивидуальных образовательных потребностей детей.
2. Способствовать формированию уровня профессиональных компетенций педагогов посредством дальнейшего проектирования индивидуального образовательного маршрута и самообразования педагога.

Цель деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи работы педагогического коллектива:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Педсоветы и семинары.

Тематика педсоветов	Тематика семинара	Мероприятия по подготовке к педсовету и семинару	Ответственные	Сроки	Отражение в документах	Контроль	Отметка о выполнении
<u>Педсовет №1</u> <u>Август</u> Единое образовательное пространство МБДОУ №37: актуальные вопросы, задачи, решения <u>Цель:</u> Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. <u>Повестка:</u> Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период;		Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период Разработка годового плана на 2023-2024 уч. г., расписания НОД, плана ППк Участие в работе августовской конференции	Заведующий, Старший воспитатель Е.В. Безуглая старший воспитатель Педагоги	Июль-август 2023г	Резолюция августовской конференции Протокол педсовета Справка о готовности групп к учебному году	<u>Фронтальный контроль:</u> «Состояние учебно-материальной базы» (посещение групп сентябрь2023г – февраль2024г) <u>Оперативный контроль:</u> «Адаптация вновь прибывших детей» (наблюдение-сентябрь 2023г) «Готовность	

Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2023– 2024 учебного года; Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год: - утверждение годового план работы МБДОУ №37 на 2023-2024уч.г. - утверждение учебного плана на 2023 – 2024 уч. год - утверждение расписания НОД на 2023-2024 уч.год - утверждение плана работы ППК Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;						групп к новому учебному году» (сентябрь 2023г)	
--	--	--	--	--	--	--	--

Тематика педсоветов	Тематика семинара <u>Постоянно действующие семинары-практикумы</u>	Мероприятия по подготовке к педсовету и семинару	Ответственные	Сроки	Отражение в документах	Контроль	Отметка о выполнении
	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей и специалистов; - разработке индивидуального образовательного маршрута, плана самообразования; - перспективно-тематических планов работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) на учебный год; Составление графика и	Е.В. Безуглая ст.воспитатель воспитатели возрастных групп	Август-сентябрь 2023 г		<u>Оперативный контроль:</u> Санитарное состояние помещений группы (наблюдение - ежемесячно) <u>Оперативный контроль:</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (Анализ документации -	

	«Готовность к школьному обучению: развитие мелкой моторики и пространственного интеллекта» (педагог-психолог К.В. Шадрина)	индивидуальных планов прохождения аттестации Консультирование, помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации Проведение диагностики: - педагогической, - психологической готовности к школе в подготовительных группах, - уровень развития речи	Е.В. Безуглая ст.воспитатель	сентябрь 2023г		ежемесячно)	
			Е.В. Безуглая ст.воспитатель воспитатели специалисты	Сентябрь январь май 2023-2024			
Тематика педсоветов	Тематика семинара <u>Постоянно действующие семинары-практикумы</u>	Мероприятия по подготовке к педсовету и семинару	Ответственные		Отражение в документах	Контроль	Отметка о выполнении

<u>Педсовет № 2</u> <u>декабрь</u> Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Форма проведения: Деловая игра	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	<u>Из опыта работы:</u> «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»;	Старший воспитатель Е.В. Безуглая Евстигнеева А.А. Ширяева Л.Н. Моисеенко М.Л. Сильвестрова О.В. Панасий Л.А. Айтушка О.С.	Октябрь - Ноябрь 2023г	<u>Тематический контроль:</u> «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» (просмотр РППС – ноябрь 2023г) <u>Оперативный контроль:</u> Соблюдение требований к прогулке (наблюдение - ежемесячно)	
---	--	--	--	---------------------------------------	---	--

		«Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» Открытый просмотр НОД Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	Петина Т.С. Сафронова О.В. Наволокина Н.В. Чубанова Т.И. Варыгина Ж.А. Гавришевская С.Ю. Гаевская Т.М. Пахомова А.А. Чиркова С.И. Тейлан О.Н. Коленчук К.Е. Ширяева Л.Н.				
--	--	---	---	--	--	--	--

Тематика педсоветов	Тематика семинара <u>Постоянно действующие семинары- практикумы</u>	Мероприятия по подготовке к педсовету и семинару	Ответственные	Сроки	Отражение в документах	Контроль	
<u>Педсовет № 3</u> <u>Март</u> «Обучение через открытие: конструктивная деятельность и техническое творчество в детском саду» Цель: Проанализировать систему педагогических мероприятий по внедрению и развитию технического	Повышение качества образовательны х условий, способствующи х развитию начал технического образования, через создание в ДОУ развивающей техносреды.	<u>Из опыта работы:</u> «Решение детьми познавательных задач технической направленности в детском саду» «Роль конструирования в интеллектуально	Старший воспитатель Е.В. Безуглая Ботнарюк М.Ю. Талалаева М.В.	Январь- февраль 2024г		<u>Тематический контроль:</u> «Формирование у детей способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ» (открытый просмотр – февраль 2024г) <u>Оперативный</u>	

творчества в дошкольном образовательном учреждении.		м развитии ребенка 3-4 лет» "Робототехника в современном ДОУ - первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству"	Евстигнеева А.А.			<u>контроль:</u> Организация питания. Выполнение нормативных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость (наблюдение - ежемесячно) <u>Оперативный контроль:</u> Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний (анализ документации, наблюдение – октябрь 2023г – февраль 2024г) <u>Оперативный</u>	
---	--	---	---------------------	--	--	---	--

						<u>контроль:</u> Организация предметно-развивающей среды (посещение групп – февраль 2024г) <u>Сравнительный контроль:</u> Организация НОД по познавательно-речевому развитию в подготовительных группах (посещение групп - март 2024г)	
Тематика педсоветов	Тематика семинара	Мероприятия по подготовке к педсовету и семинару	Ответственные	Сроки	Отражение в документах	Контроль	Отметка о выполнении
Педсовет № 4 Май		Организация «День открытых	Ст. воспитатель Е.В. Безуглая	Апрель 2024г		<u>Итоговый</u>	

«Итоги деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год» <u>Цель:</u> Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2023-2024 учебном году. <u>Форма проведения:</u> творческая презентация		дверей «Неделя педагогического мастерства» - организация и проведение итоговых мероприятий Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ №37	воспитатели возрастных групп Ст. воспитатель Е.В. Безуглая воспитатели возрастных групп Е.В. Безуглая старший воспитатель метод совет	Апрель-май 2024г Май 2024 г	Протокол Журнал контроля Конспекты занятий	<u>контроль:</u> Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год (анализ документации – май 2024г)	
---	--	---	--	---	--	--	--

Цель: Обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей; оказание комплексной социальной, психологической и педагогической поддержки детям, родителям, педагогам.

Задачи:

1. Создать условия для сохранения психологического здоровья детей.
2. Провести диагностическое обследование эмоциональной и познавательной сферы для выявления нарушений и отклонений.

3. Организовать педагогическое сопровождение детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями. Оказание своевременной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

№ п/п	Содержание деятельности	Реализация	Основание	Ожидаемый результат
1	Организационное заседание ППк	09.23	План	Утверждение состава ППк. Составление и утверждение заявок для прохождения диагностики в ЦПМСС «Спутник»
2	Составление адаптированных программ для детей ОВЗ	09.23	Согласно заключений ТПМПК	Адаптированные программы для лиц с ОВЗ
3	Промежуточный анализ результатов психолого-медико-педагогического сопровождения детей	02.23	План	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы
4	Итоговый анализ результатов психолого-педагогического сопровождения детей	05.24	План	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы за год

5	Итоговое заседание ППк	05.24	План	Анализ работы ППк за 2020-2021 уч.г.
6	Корректировка и уточнение плана работы ППк	08.23	План	Планирование работы на 2021-2022 уч.г.
7	Внеплановые заседания ППк	в течение года	План	Выявление детей ОВЗ и определение образовательного маршрута

Примерный план выставок и конкурсов с детьми на 2023-2024 уч. год

Содержание	Срок	Ответственный
Смотр готовности групп к началу учебного года: Детский сад - дом радости» Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь 2023г	Воспитатели
Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» «День логопеда» Творческий конкурс плакатов, рассказов «Наш учитель – логопед» (14 ноября 2020г) «День психолога» Творческий конкурс плакатов, рассказов (22 ноября 2020г)	Ноябрь 2023г	Воспитатели
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	Декабрь 2023г	Воспитатели
Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп»	Январь 2024г	Воспитатели
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль 2024г	Воспитатели
«Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	Март 2024г	Воспитатели
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста «Парад звёзд» Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики.	Апрель 2024г	Воспитатели

«Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. Смотр выносного материала в группах	Май 2024г	Воспитатели
---	-----------	-------------

**Примерный план-график мероприятий
на 2023-2024 г**

Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
1. Музыкальное развлечение: «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
2. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	
3. Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	Ноябрь	
4. «Новогодние утренники»	Декабрь	
5. «Прощание с елочкой»	Январь	
6. «Рождественские колядки»	Январь	
7. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»	Март	

8. Музыкальное развлечение: «День смеха»	Апрель	
9. Концертная программа, посвящённая «Дню победы!»	Май	
10. Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»		
Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		
1. Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!»	Сентябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
2. Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	
3. Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю»	Ноябрь	
4. Новогодний утренник	Декабрь	
5. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	
6. Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши»	Март	

7. Музыкальное развлечение: «День смеха!»	Апрель	
8. Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!»	Май	
Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст		
1. «В поисках пиратского клада»	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФК
2. «Мы смелые и умелые»	Октябрь	
3. «Зимние радости» - вторая младшая, средняя группы	Декабрь	
4. «Мы Мороза не боимся»	Февраль	
5. «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы	Апрель	
Спортивные праздники и развлечения старший дошкольный возраст		
1. «Весёлые старты»	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФК
2. «Народные подвижные игры»	Октябрь	
3. «Курс молодого бойца»	Ноябрь	
4. «Зимние состязания»	Февраль	
5. «Подвижные игры»	Март	
6. «Путешествие в Спортландию»	Апрель	

7. «Детская Олимпиада»	Май	
Познавательные развлечения		
1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки» 2. Практическое занятие по пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
1. Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка») 2. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина» 3. Тематический досуг «Добрый и злой огонь» 4. Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст) 5. Познавательное развлечение «Юные пожарники» 4. Развлечение (в рамках	Декабрь Январь Март Апрель Май В течении года	Старший воспитатель Воспитатели

профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.		
--	--	--

Работа с родителями.

ЗАДАЧА: Создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

Принципы работы с семьёй:

- партнёрство родителей и педагогов в воспитании и обучении детей;
- единое понимание педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения;
- помощь, уважение и доверие к ребёнку со стороны родителей;
- знание педагогами и родителями воспитательных возможностей коллектива и семьи, максимальное использование воспитательного потенциала в совместной работе с детьми;
- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, его промежуточных и конечных результатов.

Общие мероприятия с родителями

№п\п	Содержание	Сроки	Исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год	Август	Старший воспитатель Воспитатели ДОО
2	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
3	Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
4	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

			ДОО
--	--	--	-----

Примерные темы групповых родительских собраний

Тема	Группа
1. Организационное собрание: «Будем знакомы. 2. Адаптационный период» 3. «Взаимодействие детского сада и семьи» 4. 3. «Игра спутник детства» 5. «О здоровье всерьёз» 6. «Кризис трех лет» 7. «Воспитание любознательности в семье» 8. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»	I младшая группа
1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок» 2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья» 3. «Игра в жизни дошкольника». 4. «Успехи нашей группы за год».	II младшая группа
1. Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения» 2. Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО» 3. Гостиная «Семья – маленькая Родина»; 4. Родительское собрание «Здоровый образ жизни – с детства!»	Средняя группа

1. «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе» 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников». 3. «Ребенок и правила дорожного движения». 4. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».	старшая группа
1.«Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества». 2. «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета») 3. «Защита прав и достоинств ребенка». 4. «Семья на пороге школьной жизни».	подготовительная группа

Работа с молодыми специалистами в МБДОУ №37

Цель: Выявление зоны актуального и ближайшего развития.

1. Собеседование по организации педагогического процесса (индивидуально).
2. Наблюдение педагогического процесса по взаимодействию педагога с детьми.
3. Разработка алгоритма календарного плана работы (собеседование, выявление опыта).
4. Консультации по разработке структуры и содержания родительских собраний по заявленным темам.
5. Рефлексия по результатам родительских собраний.
6. Анализ календарных планов и собеседование с педагогами.
7. Оперативный и предупредительный контроль (не навреди детям).
8. Собеседование по выявленным трудностям.

Цель: стимулирование положительной самооценки.

Задачи: выявление адаптационного творчества педагогов (инициатива, адаптация известного в своей деятельности).

1. Наблюдение педагогического процесса.
2. Собеседование с целью выявления рефлексивных умений (открытие нового для себя).

Цель: воспитывать уверенность в своих силах.

Задачи: обучение начинающего педагога рационализаторскому творчеству

(умению привносить в практическую деятельность элементы новизны).

1. Консультации по совершенствованию методов в организации познавательной деятельности детей «лесенка успеха».
2. Разработка сценариев родительских собраний.

Цель: формирование управленческих начал.

Задачи: разрешение возникших педагогических проблем путём самостоятельного поиска.

1. Наблюдение за деятельностью опытных педагогов.
2. Решение педагогических задач (участие в работе семинаров).

Цель: мотивация к совершенствованию.

Задачи: выявление новых возможностей педагога.

1. Участие в детских праздниках на ведущих ролях.
2. Анализ работы участников «Школы молодых специалистов»

Поощрение за активность и творчество.

Работа с молодыми специалистами.

№ п/п	Мероприятия	Содержание работы	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------------------	-------	---------------

1.	Анкетирование Организационные моменты	Выявление потребностей молодых педагогов. Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год	09. 23 г.	Ст.воспитатель
2.	Лекция Работа с нормативными документами. Лекция. Практикум.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Задание. Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. Задание. Составить	10.23	Ст.воспитатель

		«портрет» группы		
3.	Лекция. Практикум. Работа с нормативными документами.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. Задание. Распределить игры имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией. Планирование воспитательно-образовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. Задание. Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС).	11.23	Евстигнеева А.А. Ст.воспитатель

4.	Лекция. Практикум.	Организация предметно-развивающей среды в группе Задание. Проанализировать предметно-развивающую среду группы	12.23	Ст.воспитатель
5.	Лекция. Практикум	Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром Задание. Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»)	01.24	Ст.воспитатель
6.	Лекция. Практикум. Практикум	Обучение детей рассказыванию Задание. Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие») Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД.	02.24	Ст.воспитатель
7.	Лекция. Практикум.	Формирование элементарных математических представлений:	03.24	Новикова Н.В.

		количество и счёт. Задание. Составить конспект НОД (образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП) Посещение занятий педагогов стажистов		
8	Лекция. Практикум.	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. Задание. Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	04.24	Ст.воспитатель
9	Анкетирование.	Подведение итогов работы Школы за год.	05.24	Ст.воспитатель

		Определение перспектив на следующий учебный год		
--	--	---	--	--

Работа с аттестуемыми педагогами.

Задачи:

- провести анализ профессиональных качеств педагогического работника;
- оказать необходимую методическую помощь аттестуемому педагогу;
- определить точки его профессионального роста, потенциальные возможности;
- спроектировать пути совершенствования, направления развития педагогов и образовательной деятельности дошкольного учреждения в целом.

Этапы работы	Формы работы	Старший воспитатель	Аттестуемый педагог
Теоретический аспект	Индивидуальная беседа по требованию	Выявление интереса педагога к определённой деятельности. Оценка теоретического уровня по проблеме, интересующей педагога. Определение направления теоретической работы	Самоанализ теоретических знаний
	Консультация	Анализ нормативно – правовых документов. Предоставление методической литературы. Методические рекомендации по оформлению аттестационной работы.	Изучение нормативно – правовых документов, методической литературы. Составление индивидуального плана работы.

	Выставка «Итоги аттестации прошедшего года».	Представление опыта аттестованных коллег (теоретические материалы).	Знакомство с опытом аттестованных коллег.
Практический аспект	Анкетирование	Оценка педагогических знаний и практических умений. Выявление испытываемых трудностей	Ожидаемый результат в работе.
	Персональный, предупредительный контроль	. Просмотр занятий и других воспитательно-образовательных мероприятий. Анализ планов воспитательно-образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий (развивающей среды). Цель: использование педагогом приёмов и методов обучения детей и современных педагогических технологий.	Подготовка к проведению занятий и воспитательно-образовательной работы. Показ открытых занятий и воспитательно-образовательных мероприятий. Подбор и оформление практических материалов и пособий. Оформление развивающей среды.
	Индивидуальная беседа по заявленным проблемам	Документирование педагогического процесса	Самоанализ практической педагогической деятельности. Перспективное планирование. Заявка о проблемах

Заключительный аспект	Обобщение опыта работы	Сбор и обработка аттестационных материалов. Анализ качества оформления аттестационных работ.	Представление опыта работы в бумажных носителях. Построение перспективы дальнейшего совершенствования педагогической работы (стратегия в схемах)
-----------------------	------------------------	---	--

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

Проверка документации

№ п/п	Документация	Цель	Сроки	Итог
1	Тематические и перспективные планы. Планы работы по методической теме. Программа дополнительного образования дошкольников. Проекты, планы кружковой работы.	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками	В течение года	Справки на совещании при Ст. воспитатели
2.	Календарные планы. Табели посещаемости. Сведения о детях и их родителях. Листы здоровья.	Координация действий сотрудников детского сада по реализации личносно – ориентированного подхода в обучении и воспитании детей.	В течение года Октябрь 2023г	Материалы на педсовет.

	• •		Апрель 2024г.	
3.	Планы по коррекции физического развития. Тетради подготовки к занятиям воспитателей дошкольных групп. Листы адаптации детей в раннем возрасте. Документация ПМПк	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально – дифференцированного подхода к детям на занятиях.	Ноябрь 2023г.	
4.	Документация аттестуемых педагогов. Документация преемственности детского сада и школы № 15	Подготовка к аттестации. Контроль за правильным ведением обязательной документации	Ноябрь 2023г.	Материалы к аттестации.
5.	Документация по программе «Здоровье»: • листы здоровья; • вводные диагностические карты медицинских работников и инструктора по физкультуре; • уголок «здоровья» для родителей.	Координация действий сотрудников по реализации оздоровительной программы. Правильность и своевременность заполнения документации	Январь 2024г.	Справка на совещание при заведующей
6.	Календарные планы. Диагностические карты.	Координация действий сотрудников детского сада по приобщению дошкольников к ЗОЖ»	Февраль 2024г.	

	Тетради индивидуальной работы с детьми. Протоколы производственных собраний.			
7	«Экран эмоционального фона» групп (по данным социометрического обследования).	Исследование психологического микроклимата в группе.	Март 2024г.	Материалы к педсовету
8	Календарные планы. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях	Соответствие планирования задачами воспитания и обучения детей данной возрастной группы. Правильное ведение обязательной документации.	Апрель 2024г.	
9.	Календарные планы. Диагностические карты. Сводные таблицы индивидуального развития. Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	Май 2024г.	Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Итоговый педсовет

План медико-педагогического контроля в ДОУ.

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность контроля.	Ответственный	Форма отчётности

Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим его уборки (кратность, объём)	Ежедневно	Заведующий, заместитель по АХР, старшая мед. сестра.	Акты приёмки ДООУ в эксплуатацию. Журнал санитарного состояния объекта
Санитарно – гигиеническое состояние помещений.	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения Наличие на окнах, дверных проёмах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0- 2,2 мм) для предупреждения залёта насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая мед. сестра. Зам.зав. по В.Р., заместитель по АХР, мед. сестра. Заместитель по АХР, мед. сестра.	Акты приёмки ДООУ в эксплуатацию. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований.

	средств по борьбе с мухами в установленном порядке (на пищеблоке).	Ежедневно	Заместитель по АХР, мед. сестра, воспитатель	
Оборудование помещений	Мебель, твёрдый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажёры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Старший воспитатель , заместитель по АХР, мед. сестра.	Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.

Организация питания.	Санитарно – гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.	Ежедневно	Заведующий,. медсестра, шеф-повар	Журнал санитарного содержания объекта.
	Санитарно – гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями.	Ежедневно		Заключения санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства.
	Поступление на пищеблок продуктов.	Ежедневно	. медсестра, шеф-повар, кладовщик	Договоры на поставку продуктов.
	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.	Ежедневно		Заключения санэпидэкспертизы на получаемые продукты.
	Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и	Ежедневно		Журнал брокеража сырых продуктов.
				Журнал брокеража готовой продукции.
				Журнал регистрации температуры холодильных камер.
				Журнал регистрации экспресс – контроля.
				Журнал регистрации

	их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приёма пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом).	Ежедневно	медсестра, шеф-повар, кладовщик Заведующий, медсестра, старший воспитатель медсестра, старший воспитатель	параметров микроклимата. Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы.
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Журнал санитарного содержания объекта
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребёнка дома (как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула. Наблюдения за поведением и	Ежедневно	Воспитатели	Журнал передачи смены (дежурства). Дневник группы (для ясельных групп)

	состоянием ребёнка в течение дня: при выявлении каких – либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и др.) направлять детей к ст. медсестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.	Ежедневно	Воспитатели	
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр Обследование на педикулёз Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю Ежедневно	Педиатр медсестра медсестра	Журнал санитарного содержания объекта. Протоколы заключения лабораторного контроля. Листки здоровья.

	нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки			
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щёк, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчёсов Измерение температуры.	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	медсестра . медсестра медсестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	медсестра, старший воспитатель Инструктор по физической культуре, воспитатель	Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы
Соблюдение двигательного	Объём двигательной активности в течение дня, соответствие	Ежедневно	медсестра, старший воспитатель,	Отчётная документация структурных

режима	возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня.		инструктор по физической культуре, воспитатели	подразделений произвольной формы
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Ежедневно	Педиатр, медсестра, старший воспитатель	Дневник закаливания. Анализ острой заболеваемости в т.ч. в днях на одного ребёнка
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносного материала.	Ежедневно Ежедневно	Ст. медсестра, старший воспитатель . медсестра, старший воспитатель, воспитатели Медсестра, старший воспитатель, воспитатели	Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно – гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения,	Ежедневно	. медсестра, старший воспитатель., воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля занятий по физическому воспитанию.

	эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)			Журнал регистрации травм.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	медсестра, старший воспитатель, воспитатель	Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы
Организация дневного сна	Санитарно – гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учёт индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Ст. медсестра, старший воспитатель, воспитатель	Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояния выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних	По плану	медсестра, старший воспитатель,	Отчётная документация структурных подразделений произвольной формы

	признаков утомления).			
--	-----------------------	--	--	--

Регулирование работы Совета МДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.Знакомство с положением о Совете МДОУ (новые члены, председатель). 3.Разработка содержания общего родительского собрания МДОУ.	Октябрь 2023г	Председатель Совета, старший воспитатель
2.	Утверждение инициатив семей в проведении общественных мероприятий в МДОУ и за его территорией	Декабрь 2023г.	Председатель Совета , старший воспитатель, воспитатели

3.	Как организовать безопасный летний отдых детей. Утверждение проекта по подготовке и проведению летней оздоровительной компании. Разработка плана учреждения в благоустройстве территории и помещений ДОУ. Организация и проведения «Выпускного бала»	Апрель 2024г.	Председатель Совета
----	--	---------------	---------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 37 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",
Новикова Ольга Владимировна, Заведующий**

29.08.23 05:33 (MSK)

Сертификат 46F0178A9A24221913C2A32ECA780C27