

ПРИНЯТО:
Советом Образовательной организации
протокол № 1

« 12 » 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 37



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей" (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 37

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу ДОО.

1.4. Положение о родительском собрании, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Совета образовательной организации.

1.5. Решения родительского собрания могут рассматриваться на Совете образовательной организации, педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание:

3.1. Избирает членов в Совет образовательной организации.

3.2. Избирает родительский комитет группы, определив его количественный и качественный состав.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности группы.

3.4. Выявляет потребность организации дополнительных бесплатных образовательных услуг.

3.5. Приглашает специалистов ДОО для консультации по вопросам укрепления здоровья детей, создания благоприятного психологического климата, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитию творческих способностей детей.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса группы.

3.7. Решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми (помимо годового плана), обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- контролировать выполнение решений родительского собрания;
- требовать у родительского комитета группы отчета о выполнении решения собрания.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов родительского собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО.

5.3. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы совместно с воспитателем.

5.4. Председатель родительского собрания:

- совместно с воспитателями обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с администрацией ДОО по выполнению решений родительского собрания.

5.5. Родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы совместно с воспитателями.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом образовательной организации, педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым и локальным актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Тетрадь протоколов родительских собраний хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.